

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ N646/2018
(გამარტივებული შესყიდვა "სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ" საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის „ს“ ქვეპუნქტის თანახმად)

წინამდებარე ხელშეკრულება დაიდო 2017 წლის 25 დეკემბერს ქ. თბილისში.

ერთი მხრივ, შ.პ.ს. „მთის კურორტების განვითარების კომპანია“, შემდგომში „შემსყიდველი“, წარმოდგენილი დირექტორის მოადგილის ირაკლი ჟღენტის სახით და მეორე მხრივ, შ.პ.ს. „FINA“, შემდგომში „მიმწოდებელი“, წარმოდგენილი დირექტორის დავით თოფჩიშვილის სახით, ვდებთ ხელშეკრულებას მოქმედი კანონმდებლობის მიხედვით, შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში - „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.
- 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4. „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5. „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურების გაწევას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6. „მომსახურება“ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.
- 1.7. „პროგრამა“-საბუღალტრო პროგრამა „ფინას“ („FINA მენეჯერი Standard“ და FINA ბუღალტერი Professional).

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1. მიმწოდებელი იღებს ვალდებულებას, გაუწიოს შემსყიდველს 6 (ექვსი) ერთეული საბუღალტრო პროგრამა „ფინას“ (3 ერთეული „FINA მენეჯერი Standard“ და 3 ერთეული FINA ბუღალტერი Professional) განახლების და ტექნიური მხარდაჭერის მოსახურება.
- 2.2. CPV-72261000.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1 ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს 1050.00 (ათას ორმოცდაათი ლარი და ნული თეთრი) ლარს.
- 3.2 ხელშეკრულების ღირებულება შეიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯებსა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ გადასახადებს, დაკავშირებულს მომსახურების გაწევასთან.

4. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

- 4.1. მიმწოდებელი ვალდებულია:
 - 4.1.1. საბუღალტრო პროგრამა „ფინას“ (3 ერთეული „FINA მენეჯერი Standard“ და 3 ერთეული FINA ბუღალტერი Professional) განახლებისა და ტექნიკური მხარდაჭერის მომსახურება განახორციელოს 2018 წლის 1 იანვრიდან 2018 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.
- 4.2. მიმწოდებელი უფლებამოსილია:
 - 4.2.1. მოსთხოვოს შემსყიდველს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება.
- 4.3. შემსყიდველი ვალდებულია:
 - 4.3.1. განახორციელოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მოთხოვნების დაცვით გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება.
- 4.4. შემსყიდველი უფლებამოსილია:
 - 4.4.1. მიმწოდებლისგან მოითხოვოს მომსახურების გაწევა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებში;
 - 4.4.2. შეამოწმოს მოსახურების გაწევის ხარისხი, მომსახურების გაწევის მიმდინარეობა.

- 4.4.3. მონიტორინგის შედეგად მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის აღმოჩენის შემთხვევაში მისცეს მას მითითება ვალდებულებების დარღვევის გამოსწორების შესახებ ან შეწყვიტოს (არ განახორციელოს) მიმწოდებლის დაფინანსება.

5. ხარისხი

- 5.1. მიმწოდებელი პასუხს აგებს გაწეული მომსახურების ხარისხზე, ხოლო შემსყიდველი უფლებამოსილია ჩაატაროს გაწეული მომსახურების ხარისხის შემოწმება.

6. მომსახურების გაწევის ვადა და წესი

- 6.1. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევა უნდა მოხდეს 2018 წლის 1 იანვრიდან 2018 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით. ამ პერიოდის განმავლობაში მიმწოდებელმა შემსყიდველს უნდა მიაწოდოს პროგრამის განახლებული ვერსიები.
- 6.2. 2018 წლის 1 იანვრიდან 2018 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით შემსყიდველის მხრიდან გადაუდებელი საჭიროების შემთხვევაში 48 საათში უნდა აღმოფხვრას პროგრამულ უზრუნველყოფაში გამოვლენილი ხარვეზები.
- 6.3. 2018 წლის 1 იანვრიდან 2018 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით შემსყიდველს გაუწიოს კონსულტაციები პროგრამული პროდუქტის გამოყენებასთან დაკავშირებით.

7. მიღება-ჩაბარების წესი

- 7.1. წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევის დადასტურების მიზნით, შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტი.
- 7.2. მომსახურება ჩაითვლება გაწეულად მხოლოდ მხარეებს შორის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.
- 7.3. შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერის უფლებამოსილება ენიჭება საფინანსო სამსახურის უფროსს ზურაბ ბერიშვილს.
- 7.4. მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველის მხრიდან მოთხოვნილი მომსახურების გაწევის დადასტურების და ანაზღაურების მიღების მიზნით შემსყიდველს წარმოუდგინოს შესაბამისი ფინანსური დოკუმენტაცია. ანგარიშსწორების სავალდებულო წინაპირობა მიღება-ჩაბარების აქტთან ერთად არის ანგარიშ-ფაქტურა (არსებობის შემთხვევაში).

8. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

- 8.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირებას განახორციელებს საფინანსო სამსახურის უფროსი ზურაბ ბერიშვილი.
- 8.2. ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულების, აგრეთვე გაწეული მომსახურების ხარისხის კონტროლს.
- 8.3. ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9. ანგარიშსწორების წესი

- 9.1. გაწეული მომსახურების ანაზღაურება განხორციელდება ფაქტიურად გაწეული მომსახურების შესაბამისად, წინამდებარე ხელშეკრულების 7.4 პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 5 (ხუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
- 9.2. ანგარიშსწორების ვალუტა: ლარი.
- 9.3. ანგარიშსწორების ფორმა: უნაღდო.

10. პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების პირობების დარღვევისათვის

- 10.1. მხარეებმა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებები უნდა შეასრულონ ჯეროვნად, კეთილსინდისიერად ხელშეკრულებით დათქმულ დროსა და ადგილას. მხარეები პასუხს აგებენ ხელშეკრულებით განსაზღვრული პირობების შეუსრულებლობის, არაჯეროვანი შესრულების ან/და დაგვიანებით შესრულებისათვის ხელშეკრულებით და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

- 10.2. ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის, არაჯეროვანი შესრულების ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში გამოიყენება სანქციები, რომელთა ფორმა, ოდენობა, ამოქმედების პირობები განსაზღვრულია წინამდებარე ხელშეკრულებით.
- 10.3. მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან/და არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია დააკისროს მიმწოდებელს პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ღირებულების 5%-ის ოდენობით.
- 10.4. არაჯეროვნად შესრულებას წარმოადგენს უხარისხო მომსახურების გაწევა. ამასთან, არაჯეროვნად გაწეულად მიიჩნევა ნებისმიერი ვალდებულების შეუსრულებლობა, რომელიც ნაკისრი აქვს მიმწოდებელს წინამდებარე ხელშეკრულებით, გარდა 10.5. პუნქტით განსაზღვრული შემთხვევისა.
- 10.5. მიმწოდებლის მიერ დაგვიანებით შესრულებას წარმოადგენს მომსახურების წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევის ვადის დარღვევა, რისთვისაც შემსყიდველი უფლებამოსილია დააკისროს მიმწოდებელს პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე დროულად გაუწეველი მომსახურების ღირებულების 0,2%-ის ოდენობით.
- 10.6. იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელზე დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 2 (ორი) პროცენტს (10 კალენდარული დღე), შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისთვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.
- 10.7. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.
- 10.8. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.
- 10.9. მიმწოდებელი ვერ იღებს პასუხისმგებლობას მონაცემთა, ფულად ან/და სხვა დანაკარგებზე, რომელიც შეიძლება გამოწვეული იყოს პროგრამული პროდუქტის დანერგვის პროცესში არასწორი გამოყენებით ან გამოყენების შეუძლებლობით, ქსელის, სერვერის, კომპიუტერის ან/და სხვა ტექნიკური მოწყობილობების ავარიული გათიშვებით, შემსყიდველის პერსონალის არასათანადო კვალიფიკაციით, გარდა ისეთი შემთხვევისა, როდესაც მონაცემთა დანაკარგები გამოწვეული იყო მიმწოდებლის ბრალეული ქმედებით, ასეთ შემთხვევაში მონაცემთა, ფულაფ ან სხვა დანაკარგებზე პასუხისმგებლობა ეკისრება მიმწოდებელს.

11. ფორს მაჟორი

- 11.1. მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.
- 11.2. თუ ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდარული დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან;
- 11.3. მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

12. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

- 12.1. ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

13. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

- 13.1. ხელშეკრულებაში დამატებების და/ან ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით და წარმოადგენს ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

- 13.2. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად (ერთი ეგზემპლარი მიმწოდებელს, ორი ეგზემპლარი შემსყიდველს).
- 13.3. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების თავდაპირველი ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია 10%-ზე მეტი ოდენობით.
- 13.4. ხელშეკრულების დამდეგი ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, მეორე მხარეს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების სრული ან მისი ცალკეული პირობის მოქმედების შეწყვეტის შესახებ, რაზედაც აცნობებს მეორე მხარეს წერილობითი ფორმით.
- 13.5. ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მეორე მხარეს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისგან.
- 13.6. ხელშეკრულების შეწყვეტის გაფორმება ხდება შეთანხმების გზით, მაგრამ შეუთანხმებლობის შემთხვევაში მხარეებს უფლება აქვს გამოიყენონ ხელშეკრულების ცალმხრივად (წერილობითი ფორმით) შეწყვეტის შესაძლებლობა.
- 13.7. შემსყიდველი უფლებამოსილია ვადამდე ცალმხრივად შეწყვიტოს ამ ხელშეკრულების მოქმედება, თუ:
- 13.7.1. მიმწოდებელი არღვევს ამ ხელშეკრულების პირობებს (არ ასრულებს ან არაჯეროვნად ასრულებს);
 - 13.7.2. მიმწოდებლის მიმართ მიმდინარეობს გაკოტრების საქმე (მიუხედავად მისი დაწყების დროისა);
 - 13.7.3. მიმდინარეობს მიმწოდებლის რეორგანიზაცია, თუ ეს გარემოება ზეგავლენას ახდენს ან შესაძლებელია მოახდინოს ხელშეკრულებით ჯეროვან შესრულებაზე;
 - 13.7.4. თუ მისთვის ცნობილი გახდება, რომ მიმწოდებლის მიერ მოწოდებული დოკუმენტები ყალბი აღმოჩნდება;
 - 13.7.5. ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

- 14.1. ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა მიერ ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2019 წლის 31 იანვრის ჩათვლით.

15. მხარეთა ხელმოწერები

შემსყიდველის მხრიდან:

შ.პ.ს. „მთის კურორტების განვითარების კომპანია“

მის: ქ. თბილისი, კოსტავას ქ. №70

ს.ს. „თბილისი ბანკი“

ბანკის კოდი: TBCBGE22

ა/ნ GE97TB7346636020100001

ს/კოდი 215 096 367

შ.პ.ს. „მთის კურორტების განვითარების კომპანიის“

დირექტორის მოადგილე:

ირაკლი ჟღენტი



მიმწოდებლის მხრიდან:

შ.პ.ს. „FINA“

მის: ქ. თბილისი, კოსტავას II შესახვევი N2

ს.ს. „პროკრედიტ ბანკი“

ბანკის კოდი: MIBGGE22

ა/ნ GE85PC0233600100011935

ს/კოდი 404 407 7968

შ.პ.ს. „FINA“-ს დირექტორი:

დავით თოფჩიშვილი



ხელწერილი

ინტერესთა კონფლიქტის არარსებობის შესახებ

ქ. თბილისი

25 დეკემბერი 2017 წ.

შ.პ.ს. „მთის კურორტების განვითარების კომპანიის“ მიერ, 2018 წლის განმავლობაში 6 (ექვსი) ერთეული საბუღალტრო პროგრამა „ფინას“ (3 ერთეული „FINA მენეჯერი Standard“ და 3 ერთეული FINA ბუღალტერია) განახლების და ტექნიური მხარდაჭერის მოსახურების შესყიდვის მიზნით 2018 წლის 25 დეკემბრის გაფორმებულ №646-2018 ხელშეკრულებაში მონაწილეობით ინტერესთა კონფლიქტში არ ვიმყოფებით.

შ.პ.ს. „მთის კურორტების განვითარების კომპანიის“ დირექტორის მოადგილე:



/ირაკლი ჟენტია/

შ.პ.ს. „მთის კურორტების განვითარების კომპანიის“ შესყიდვების სამსახურის უფროსი:



/მაკა გურგენიძე/

შ.პ.ს. „მთის კურორტების განვითარების კომპანიის“ საფინანსო სამსახურის უფროსი:



/ზურაბ ბერიშვილი/